**Ce document, rédigé en anglais**, devra **impérativement** comprendre un maximum de **5 pages,** **hors le premier tableau récapitulatif et les résumés**, le corps du texte devant être en police de **taille 11 interligne 1,15**. Tout document dépassant la taille maximale sera considéré comme non recevable.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre en anglais / *Title in English*** |  |
| **Titre en français / *Title in French*** |  |
| **Mots clés / *Keywords*****(min. 5 – max. 10)** |  |
| **Etablissement coordinateur / coordinating institution** |  |
| **Responsable de la proposition / *Proposal leader*** | **Nom, prénom, statut, établissement / *Name, first name, status, establishment*** |
|  |
| **Courriel / *E-mail address*** | **Téléphone / *Phone number*** |
|  |  |
| **Partenaires institutionnels / Institutional partners**  | **Etablissement (laboratoire, département, école…) / Institutions (lab, department, school…)** |
|  |
| **Montant de la subvention demandée / *Amount of the requested funding*** |  |
| **Coût total / *total cost*** |  |

|  |
| --- |
| **Résumé du projet d’école en français (non confidentiel – 4000 caractères maximum, espaces inclus)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Abstract of the school project in english (non-confidential – 4000 characters max, spaces included)** |
|  |

# Contexte, question(s) principale(s) de recherche et public visé (nombre et nature de participants) / *Background, main research question(s) and targeted audience (number et nature of the participants)*

Texte

# Description de L’événement (préciser durée, modalités de déroulement (sur site, hybride), lieu(x), organisation pédagogique …)  / *Description of the event (specify duration, operating conditions (onsite, hybrid), location(s), educational organization, etc.)*

Texte

# Budget estimé (préciser les financements (acquis et demandés), frais d’inscription) / *Estimated budget (specify funding (granted and requested), registration fees)*

Texte

# Expérience du coordinateur : courte biographie avec les 3 publications les plus récentes sur le périmètre scientifique envisagé / *Experience of the coordinator: short biography with the 3 most recent publications on the planned scientific scope*

Texte

**Additional Information:**

* All documents of the event (leaflet, poster, website, etc.) should mention the logos of the institutions and the program IRiMa; **a clear reference should be made to the financial support provided by France 2030 with the sentence: “The European Research School is financially supported by the program IRiMa – project INTERRISK (ANR-22-EXIR-009)”.**
* The program IRiMa can support the advertising process, provide additional support to the foreign lecturer mobility (under conditions) and provide institutional documentation (on request).

|  |
| --- |
| **Contact:**sylvie.perrier@univ-grenoble-alpes.fr  |

**Avis argumenté et visa obligatoire du représentant légal de l’établissement porteur / *reasoned opinion and mandatory endorsement by the legal representative of the supporting institution:***

|  |
| --- |
|  |